



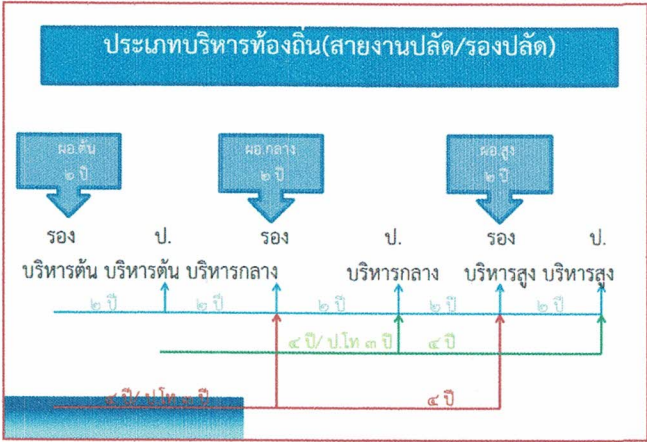
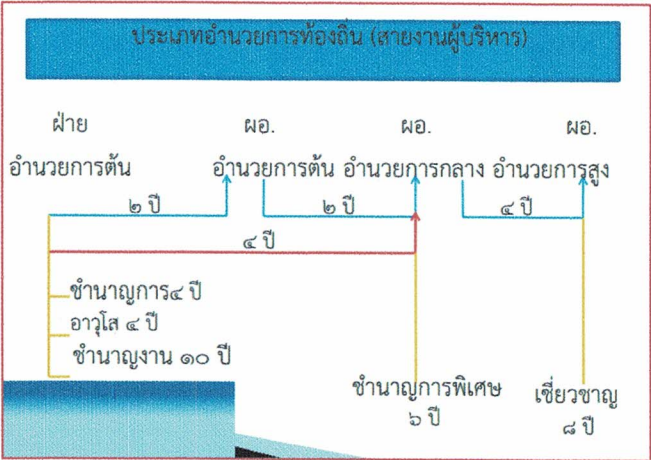
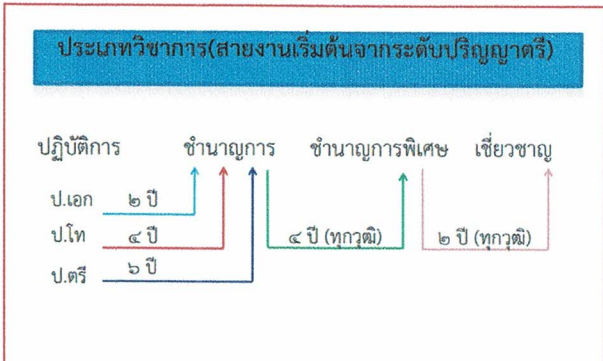
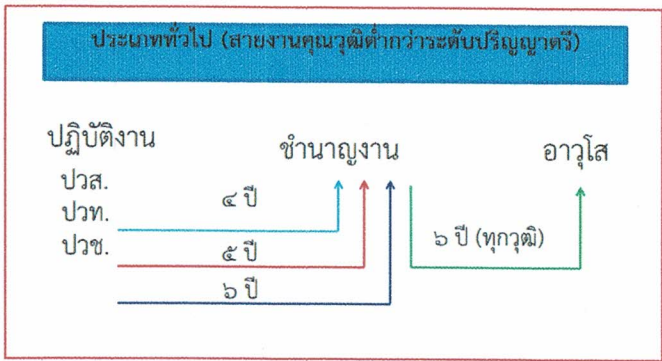
แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
(Career path)

งานการบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ  
อำเภอกระบุรี จังหวัดพังงา  
[www.kura.go.th](http://www.kura.go.th)

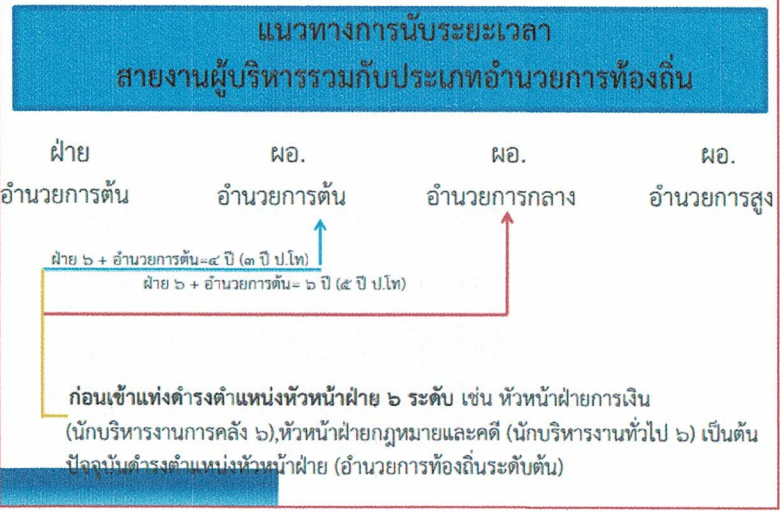
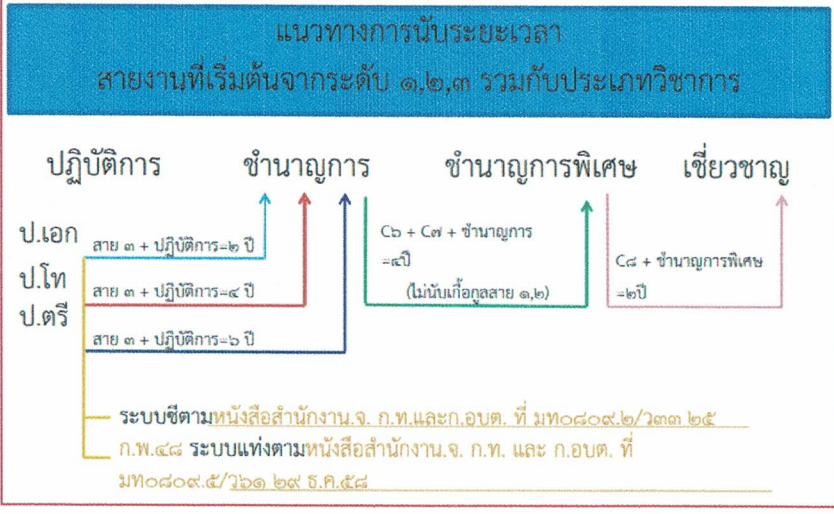
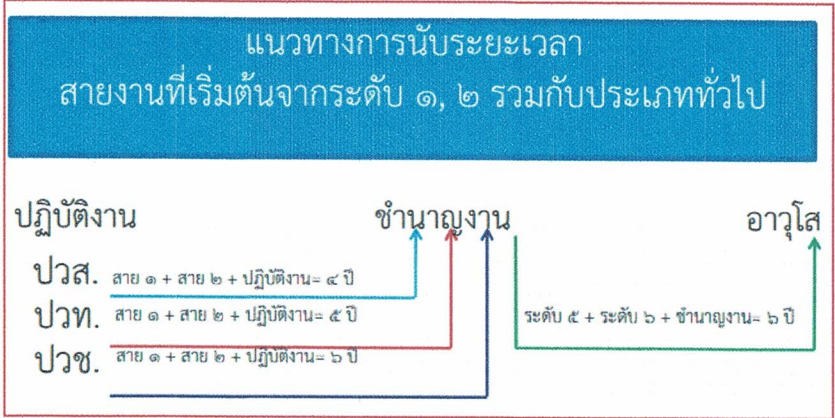
## บทนำ

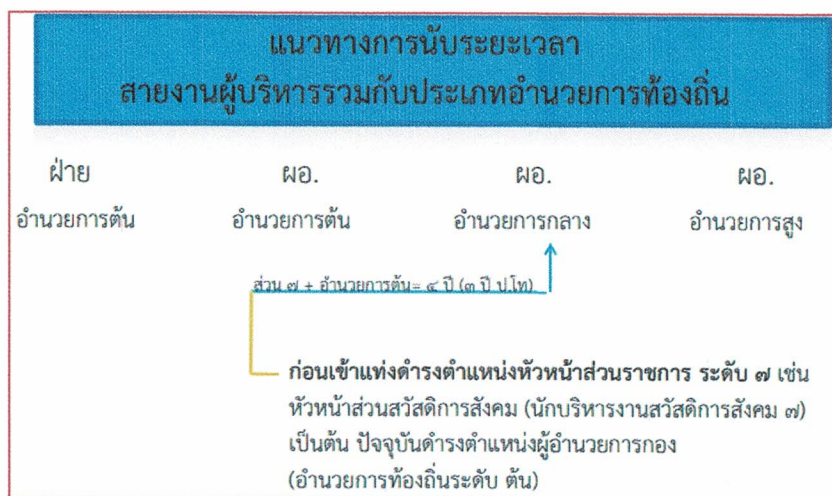
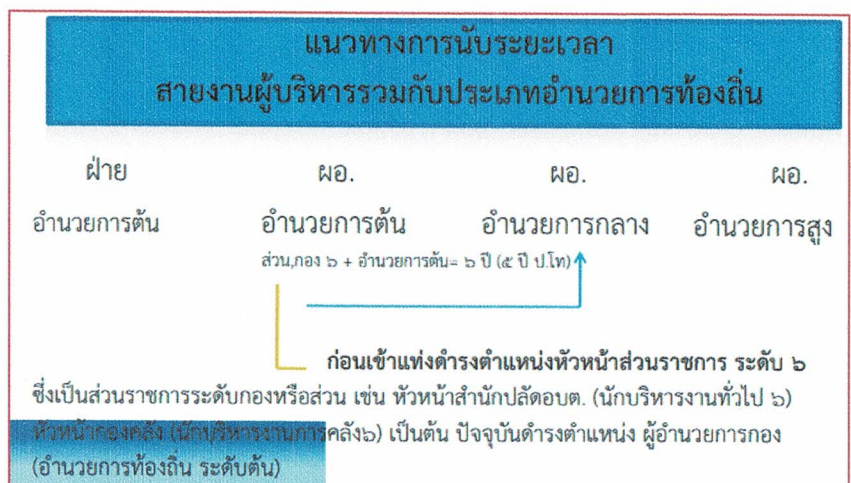
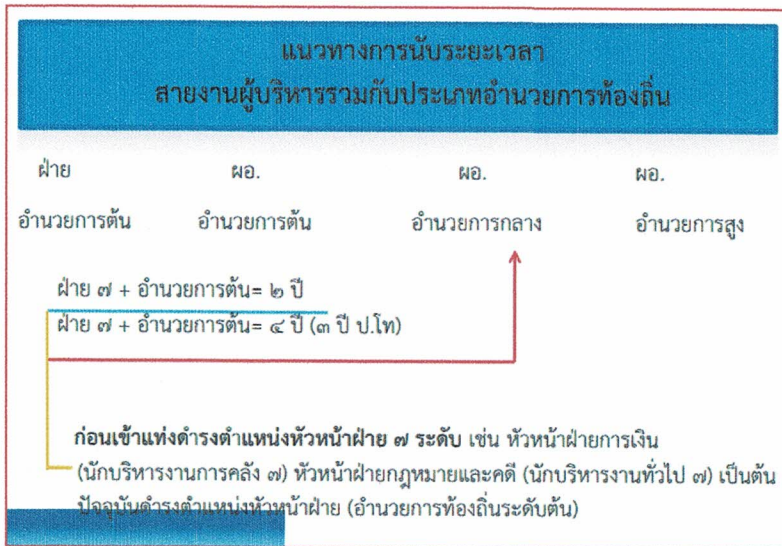
การจัดการแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จ ใน อาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็น แนวทางในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต่างประเภท งานการบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด



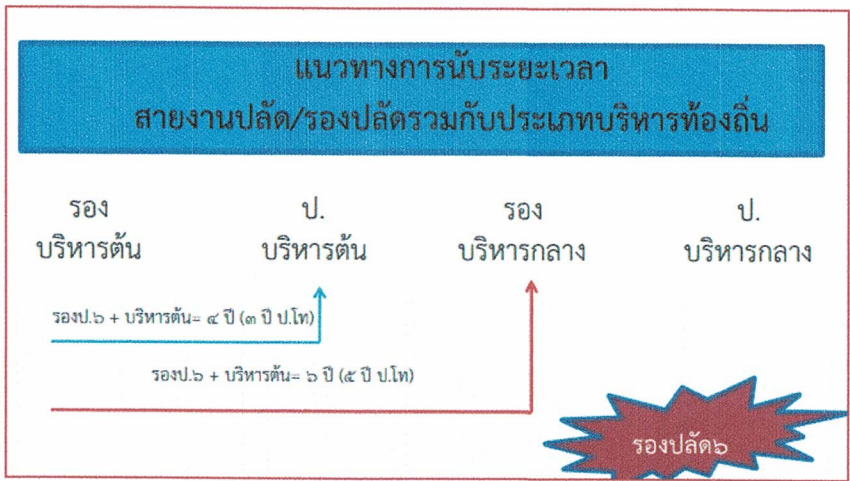
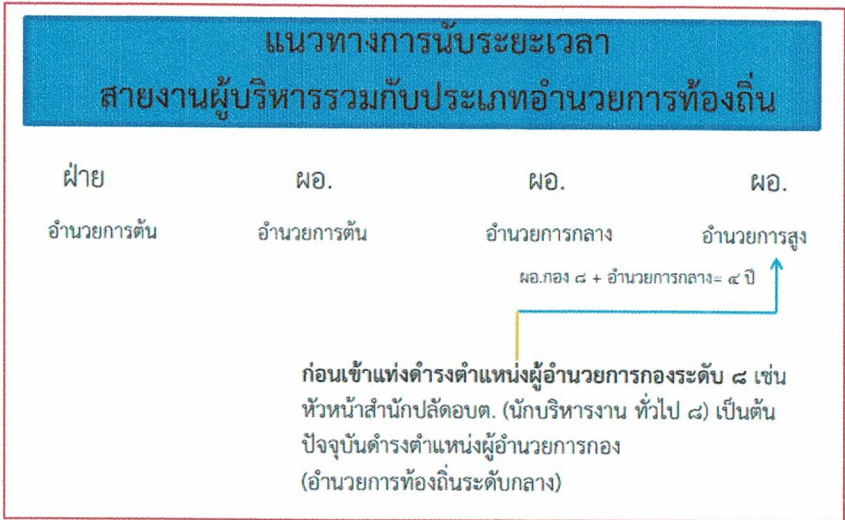
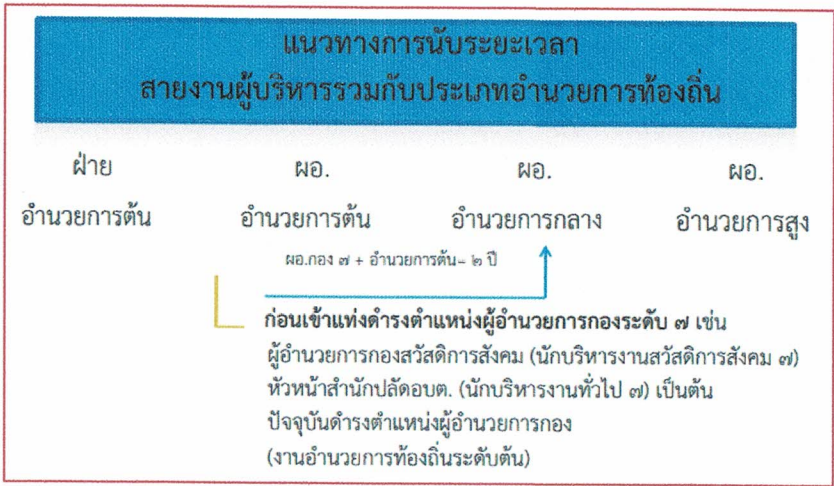


แนวทางการนับระยะเวลาตามบทเฉพาะกาล





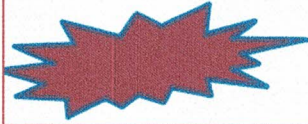




แนวทางการนับระยะเวลา  
สายงานปลัด/รองปลัด ร่วมกับประเภทบริหารท้องถิ่น

รองบริหารต้น                      ป.บริหารต้น                      รองบริหารกลาง                      ป.บริหารกลาง

ป.๖ + บริหารต้น = ๖ ปี (๕ ปี ป.โท)  
 ป.๖ + บริหารต้น = ๘ ปี (๗ ปี ป.โท)



แนวทางการนับระยะเวลา  
สายงานปลัด/รองปลัด ร่วมกับประเภทบริหารท้องถิ่น

รองปลัดบริหารต้น                      ป.บริหารต้น                      รองบริหารกลาง                      ป.บริหารกลาง

รองปล.๗ + บริหารต้น = ๒ ปี  
 รองปล.๗ + บริหารต้น = ๔ ปี (๓ ปี ป.โท)



แนวทางการนับระยะเวลา  
สายงานปลัด/รองปลัด ร่วมกับประเภทบริหารท้องถิ่น

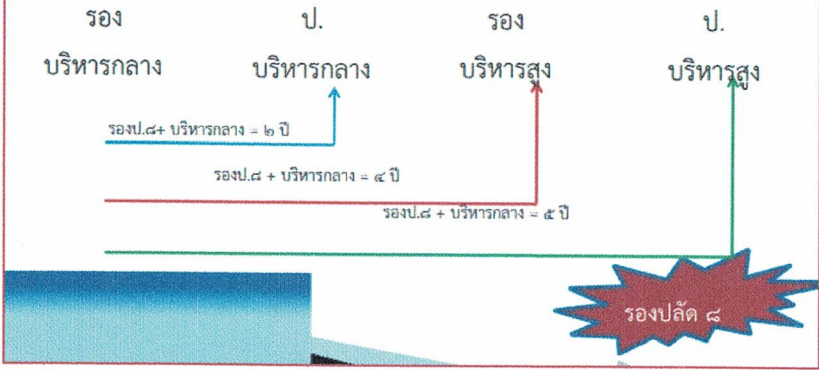
รองบริหารต้น                      ป.บริหารต้น                      รองบริหารกลาง                      ป.บริหารกลาง

ป.๗ + บริหารต้น = ๒ ปี  
 ป.๗ + บริหารต้น = ๔ ปี (๓ ปี ป.โท)

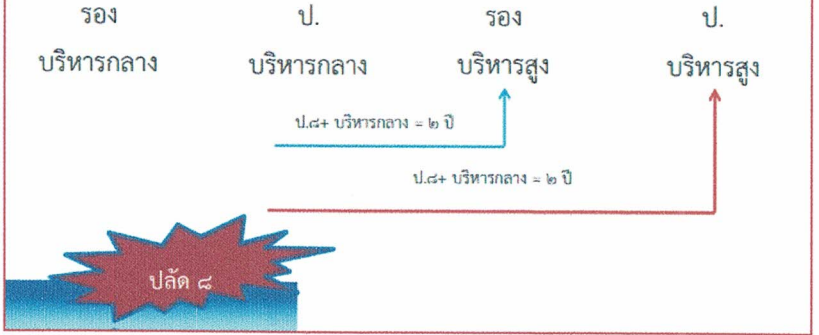




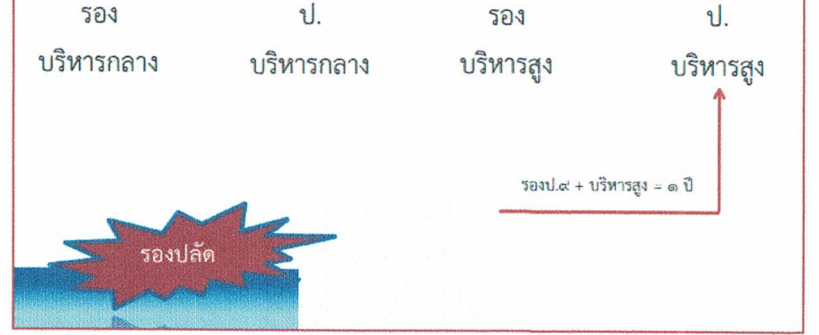
แนวทางการนับระยะเวลา  
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับประเภทบริหารท้องถิ่น



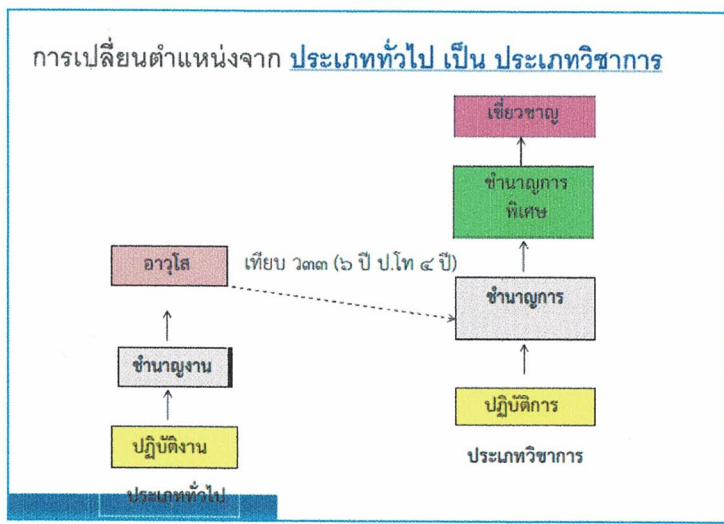
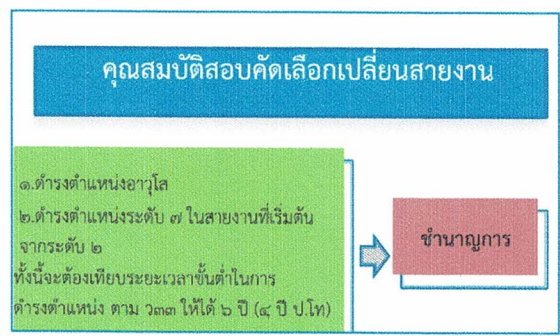
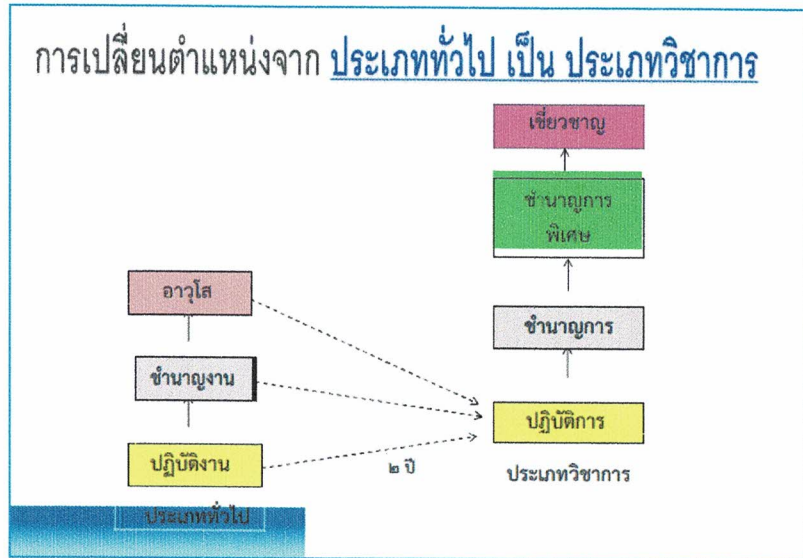
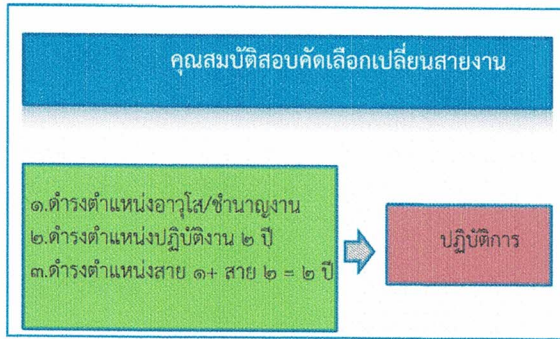
แนวทางการนับระยะเวลา  
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับประเภทบริหารท้องถิ่น

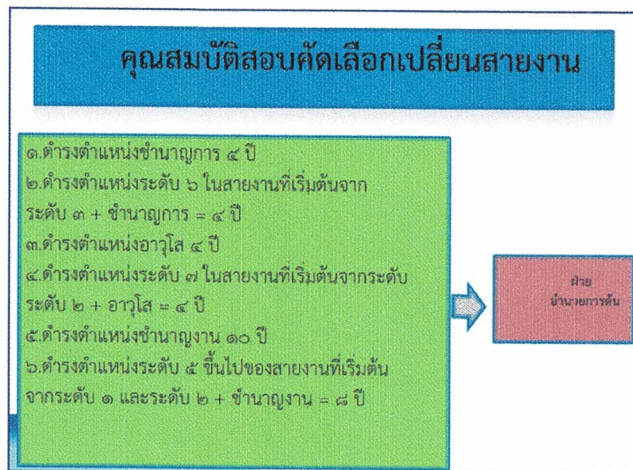


แนวทางการนับระยะเวลา  
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับประเภทบริหารท้องถิ่น









นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอในการพัฒนาทักษะความสามารถในแต่ละระดับ แต่ละสายงานและแต่ละหน่วยงาน ดังนี้ โดยในแต่ละการฝึกอบรมนั้น

1. ผู้ฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินความเข้าใจหรือผ่านการส่งผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาและฝึกอบรมในครั้งนั้น ๆ สามารถช่วยให้มีความพร้อมในการทำงานในตำแหน่งใหม่มากขึ้น

2. การฝึกอบรมจะมีขึ้นหลังจากได้รับตำแหน่งแล้วแต่การจะได้ตำแหน่งอย่างเป็นทางการหรือไม่นั้น ขึ้นกับว่าผู้ฝึกอบรมผ่านการทดสอบที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ผ่านให้เรียนรู้และจนกว่าจะผ่านการทดสอบความเข้าใจ

3. หากผู้ที่ได้รับตำแหน่งผ่านการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวแล้วจะเลือกที่จะทบทวนหรือฝึกอบรมก็ได้