



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ
อำเภอคูระบุรี จังหวัดพิจิตร

งานแผนและงบประมาณ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕
บทที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน	๖
แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
ผลการดำเนินงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๑๕
แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	๑๙
บทสรุป	๒๐

บทที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์กรบริหารส่วนตำบลครุระ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตักต้อนไว้ก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๓. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๓.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๓.๒ ติดตามประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา (แจ้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

(๒) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

(๕) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๖.๑ นายอภิชาติ	ขนาดผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเสงี่ยม	หวังพึ่งฉาย	ส. อบต. ม.๕	กรรมการ
๖.๓ นายสนธิช	เมืองจิต	ส. อบต. ม.๔	กรรมการ
๖.๔ นายศิลาชัย	หนักแน่น	ส. อบต. ม.๙	กรรมการ
๖.๕ นายธีระยุทธ	นาวารี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.๖ นายลิฟีน	สาลี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.๗ สาธารณสุขอำเภอคุระบุรี		ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๖.๘ ปศุสัตว์อำเภอคุระบุรี		ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๖.๙ นายเลิศศักดิ์	เพชรสุก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๑๐ นายชาติชาย	ทองสง	รองปลัด อบต. รก.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖.๑๑ นายสง่า	ชูรัตน์า	ปลัด อบต. คุระ	กรรมการ/เลขานุการ

บทที่ ๒
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

“สังคมผสมผสาน กลมกลืนทางการศึกษาและวัฒนธรรม ก้าวหน้าประชาธิปไตยใส่ใจการปกครอง
มุ่งอุตสาหกรรมแปรรูป อุตสาหกรรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
เชื่อมโยงคุณภาพชีวิต มุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา
๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทที่ ๓

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา
๒. รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม
- เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	บุกเบิกปรับปรุงถนนประชาพัฒนา - สวนใหม่ - เขตวงหมู่ที่ ๑๒	เงินรายได้	กองช่าง	๑๘๘,๐๐๐	-	✓		
๒.	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยทางด้านแพรกก้ายัดตถนนชลประทาน หมู่ที่ ๑	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	-	✓		
๓.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอย ๑๑ หมู่ที่ ๖	เงินรายได้	กองช่าง	๓๔๒,๐๐๐	-	✓		
๔.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยเกาะอี่แพรกชัย หมู่ที่ ๓	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	-	✓		
๕.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยคลองแม่ หมู่ที่ ๔	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	-	✓		
๖.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยนายทิวา หมู่ที่ ๗	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	-	✓		
๗.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยวังนางทอง หมู่ที่ ๙	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	-	✓		
๘.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยสันติสุข หมู่ที่ ๑๐	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	-	✓		
๙.	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยอุดมสุข หมู่ที่ ๑๑	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	-	✓		
๑๐.	ก่อสร้างถนน คสล. สายบางไร่ -ช่องค้ำไร่กล้วย หมู่ที่ ๒	เงินรายได้	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	-	✓		
	รวม				๒,๔๗๘,๐๐๐	-		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑	ก่อสร้างศาลาที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป	เงินรายได้	กองช่าง	๓๑๘,๐๐๐	-			✓
๒.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานส่งเสริมการค้าสินค้าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	-			✓
๓.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพระราชเสาวนีย์	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		
รวม				๓๗๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คุระ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๒๕๘,๕๐๐	๒๕๑,๖๐๐	✓		
๒.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	๕๗,๗๒๐	✓		
๓.	ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๗๙๔,๘๐๐	๗๒๙,๙๒๐	✓		
๔.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๕.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ / วันผู้สูงอายุ	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๖๐,๐๐๐	๓๗,๘๐๐	✓		
๖.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันสารทเดือนสิบ	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	-			✓
๗.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันออกพรรษา	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-			✓
๘.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันลอยกระทง	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๘๐,๐๐๐	-			✓
๙.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ท้องถิ่น	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	-			✓
๑๐.	เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมจริยธรรมของเยาวชนในเขต อบต.คุระ	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓		
๑๑.	เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในโครงการเดือนรอมฎอน	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		
รวม				๑,๖๒๓,๒๐๐	๑,๓๐๖,๕๔๐			

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	-			✓
๒.	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เงินรายได้	กองคลัง	๔๐๐,๐๐๐	-			✓
๓.	ค่าใช้จ่ายในโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	เงินรายได้	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-			✓
๔.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	-			✓
๕.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมหรือสัมมนากิจกรรมเวทีประชาคม/ชุมชน	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	-			✓
รวม				๕๖๐,๐๐๐	-			

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๖๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๗,๐๐๐ บาท)	๘๗,๐๐๐	✓		
๒.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่ตำบล	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๘๐,๐๐๐	-			✓
๓.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาสาสมัครภาคประชาชน อบต.คุระ	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๗๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๒๔,๘๑๐	✓		
๔.	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๘,๕๑๘	✓		
๕.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลคุระ	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๖.	ค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	-			✓
๗.	ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมอาชีพให้เกษตรกร	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		
๘.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	-			✓
๙.	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ อบต.คุระ	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	-			✓
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแม่และของดีอำเภอคุระบุรี	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	-			✓

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		
๑๓.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับรองและสมานฉันท์	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	โอนลด ๕๐,๐๐๐			✓
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งชิงกีฬา	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐ บาท)	๑๗๑,๙๗๔	✓		
๑๗.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งชิงกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ “ท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘”	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	โอนลดไปใช้โครงการ แข่งชิงกีฬา ๕๐,๐๐๐ บาท			✓
				๑,๒๕๗,๐๐๐	๕๔๒,๓๐๒			
รวม								

๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพ และการส่งเสริมการแก้ไข ปัญหาโลกร้อน	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๒๔,๘๖๐	✓		
รวม					๕๐,๐๐๐	๒๔,๘๖๐		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตาม ผ.๐๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		
๒.	จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์	จำนวน ๒๐ ตัว โครมเก้ออี้ ทำจากเหล็กแป๊ป ๓/๔ * ๓/๔ นิ้วหนา ๐.๘	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	✓		
๓.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลินซ์ก	จำนวน ๑ ตู้	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	✓		
๔.	จัดซื้อตู้สาขา	ตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ๓ สายนอก ๘ สายใน	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๕.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๒๘,๖๐๐	๒๘,๕๐๐	✓		
๖.	จัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าโต๊ะ เหล็ก	จำนวน ๓ ตัว ขนาด ๑๒๐๐x๖๙๑x๗๔๐ มม.	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	✓		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗.	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	ทำด้วยไม้ Patarticle เต็มแผ่น ปิดผิวด้วยโฟมเมก้าขาว กว้าง ๑,๘๓๐ มม. ยาว ๖๑๐ มม. สูง ๗๓๗ มม. จำนวน ๑๐ ตัว	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		
๘.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens ๑ เครื่อง	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๓๓,๐๐๐	-			✓
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)	สำหรับงานประมวลแบบที่ ๒	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๙๐,๐๐๐	๘๙,๗๐๐	✓		
๑๐.	เครื่องพิมพ์	Multifunction แบบหมึกฉีด หรือชนิด inkjet	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๗,๗๐๐ (โอนเพิ่ม ๗,๗๐๐ บาท)	๑๕,๔๐๐	✓		
๑๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ขนาด ๘๐๐ VA	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๔,๐๐๐	๑๒,๒๕๐	✓		
๑๒.	เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๓ ตัว	เงินรายได้	กองคลัง	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	✓		
๑๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ขนาด ๘๐๐ VA	เงินรายได้	กองคลัง	๒,๘๐๐	๒,๘๕๐	✓		
๑๔.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	-		✓	
๑๕.	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	✓		

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕.	โต๊ะอาหาร	ผลิตจากโคร่งเหล็ก จำนวน ๑๐ ชุด	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	✓		
๑๖.	โทรทัศน์ LED	ขนาด ๔๐ นิ้ว	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	๑๓,๑๐๐	✓		
๑๗.	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ	แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		
๑๘.	จัดซื้อตู้เย็น	ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	✓		
๑๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		
๒๐.	เครื่องพิมพ์	ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	✓		
๒๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	เงินรายได้	กองการศึกษาฯ	๕,๖๐๐	๕,๙๐๐	✓		
๒๒.	เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	เงินรายได้	กองช่าง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		
๒๓.	เครื่องปรับอากาศ	แบบแยกส่วน ชนิดตั้งหรือแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เงินรายได้	กองช่าง	๔๐,๒๐๐	๔๐,๑๐๐	✓		
๒๔.	โต๊ะทำงานหน้าโต๊ะเหล็ก	จำนวน ๑ ตัว	เงินรายได้	กองช่าง	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	✓		
๒๕.	เสื่อโยชน์	ขนาด ๒.๐ แร่งมา บาร์ ๑๖ นิ้ว	เงินรายได้	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	๙,๐๙๕	✓		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๖.	รถบรรทุกขยะ	รถขยะแบบอัตโนมัติด้วยระบบไฮดรอลิก มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม. ตัวรถ ๖ ล้อ	เงินรายได้และเงินสะสม	สำนักงานปลัด	๙๕๓,๘๑๐	๙๕๓,๘๑๐	✓		
๒๗.	ปั้มนสูบน้ำบำบัด	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ¼ นิ้ว ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑๓ ใบพัด จำนวน ๑ ตัว และ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ๒ แรงม้า จำนวน ๑๔ ใบพัด ๑ ตัว	เงินรายได้	สำนักงานปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๖๖,๐๖๐	✓		
รวม						๑,๖๕๗,๙๑๐	๑,๔๕๖,๙๖๕		

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง คือ รอบเดือนธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติฯ และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติฯ	ที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
๒.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓	๑	๓๓.๓๓
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๕	๔๕.๔๕
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๕	๐	๐.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา	๑๗	๗	๔๑.๑๗
๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๗	๒๔	๕๑.๐๖

บทสรุป

รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๑,๑๐๖,๕๔๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา - บาท

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา รวมทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๔๙๒,๓๐๒.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสองบาทถ้วน)

๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๒๔,๘๖๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๒) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๓) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในเปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ที่ ๖๘๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

.....
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประกอบด้วย

๑. นายศิลาปะชัย หนักแน่น	ส.อบต.คุระ ม.๙	กรรมการ
๒. นายเสงี่ยม หวังพึงฉาย	ส.อบต.คุระ ม.๕	กรรมการ
๓. นายสนิช เมืองจิต	ส.อบต.คุระ ม.๔	กรรมการ
๔. นายธีระยุทธ นาวารี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายลิฟิน สาลี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสง่า ชูรัตนนา	ปลัด อบต.คุระ	กรรมการ
๗. นายชาติชาย ทองสง	ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.คุระ	กรรมการ
๘. สาธารณสุขอำเภอคุระบุรี	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๙. ปศุสัตว์อำเภอคุระบุรี	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๑๐. นายเลอศักดิ์ เพชรสุก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ ขนาดผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสุวรรณนา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ