



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ  
อำเภอกระบี่ จังหวัดพังงา

---

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕
บทที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน	๖
แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
ผลการดำเนินงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา	๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๘
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๑๙
แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	๒๓
บทสรุป	๒๔

\*\*\*\*\*



## บทที่ ๑

### บทนำ

\*\*\*\*\*

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

**การติดตาม (Monitoring)** หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

**การประเมินผล (Evaluation)** หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

**การติดตามและประเมินผล** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านไป ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี



## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

## ๓. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๓.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๓.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

## ๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

### ๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

#### ๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

##### ๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

##### ๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

(๕) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล



### ๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

### ๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๖.๑ นายศิลปชัย	หนักแน่น	ส. อบต. ม.๙	กรรมการ
๖.๒ นายเสงี่ยม	หวังพึ่งฉาย	ส. อบต. ม.๕	กรรมการ
๖.๓ นายสนิช	เมืองจิต	ส. อบต. ม.๔	กรรมการ
๖.๔ นายลิพิน	สาลี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.๕ นายประสิทธิ์	เจ๊ะหวาง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.๖ สาธารณสุขอำเภอคุระบุรี		ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๖.๗ ปศุสัตว์อำเภอคุระบุรี		ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๖.๘ นายสง่า	ชูรัตนา	ปลัด อบต. คุระ	กรรมการ
๖.๙ นางณัฐธยาน์	ทองสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๑๐ นายเลิศศักดิ์	เพชรสุก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๑๑ นายปริดา	บุญช่วย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ



บทที่ ๒  
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

\*\*\*\*\*

วิสัยทัศน์

“สังคมผสมผสาน กลมกลืนทางการศึกษาและวัฒนธรรม ก้าวหน้าประชาธิปไตยใส่ใจการปกครอง  
มุ่งอุตสาหกรรมแปรรูป อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์  
เชื่อมโยงคุณภาพชีวิต มุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร
๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา
๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทที่ ๓  
การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**แบบที่ ๑ การกำกับกรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		✓
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

## แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอกุระบุรี จังหวัดพังงา
๒. รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม
  - เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒



ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	บุกเบิกปรับปรุงถนนประชาพัฒนา – ส่วนใหม่ – ھاวง หมู่ที่ ๑๒	-ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๑๘๘,๐๐๐	๑๗๘,๐๐๐	✓		
๒.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวงทางด้านแพรกัฮัยตัดถนนชลประทาน หมู่ที่ ๑	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	๒๔๑,๐๐๐	✓		
๓.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ๑๑ หมู่ที่ ๖	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๓๔๒,๐๐๐	๓๔๒,๐๐๐	✓		
๔.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ھاวงเอีแพรกัฮัย หมู่ที่ ๓	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	✓		
๕.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ھاวงคองแห่ง หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	✓		
๖.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ھاวงนยทว ھاวงที่ ๗	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	✓		
๗.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ھاวงวันนางทอง หมู่ที่ ๙	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	✓		
๘.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ھاวงสันตีสู ھاวงที่ ๑๐	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๑,๐๐๐	๒๔๑,๐๐๐	✓		
๙.	ก่อสร้างถนน คสล. ھاวง ھاวงอุตุสมสู ھاวงที่ ๑๑	ข้อบัญญัติฯ (กัณเงิน)	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	✓		

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตงไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐.	ก่อสร้างถนน คสล. สายบางไร่ -ช่องคืบ ไร่กล้วย หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติฯ (กนเงิน)	กองช่าง	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	✓		
๑๑.	ปรับปรุงเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตด้วยยางพารา สายซอยท่าชาวน้ำ ๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกระ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๖๑๗ ตารางเมตร	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กองช่าง	๓,๕๑๙,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐	✓		
๑๒.	โครงการผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยประชา ร่วมใจ - ซอยท่าชาวน้ำ ๑ หมู่ที่ ๙	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กองช่าง	๑,๑๖๙,๐๐๐	-		✓	
๑๓.	โครงการปรับปรุงบริเวณท่อลอดเหลี่ยม ซอยเจริญผล หมู่ที่ ๗	งบกลาง (เงินสำรองจ่าย)	กองช่าง	๒๕๑,๕๐๐	๒๕๑,๕๐๐	✓		
๑๔.	โครงการปรับปรุงถนนสาธารณะข้างบ้านม้านางจาก หมู่ที่ ๓	งบกลาง (เงินสำรองจ่าย)	กองช่าง	๑๔๑,๕๐๐	๑๔๑,๕๐๐	✓		
๑๕.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูระบายน้ำฝายวังนางทอง หมู่ที่ ๔	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑๔๒,๗๐๐	๑๔๑,๐๐๐	✓		
๑๖.	ปรับปรุงคลองยางอ่อนและซ่อมแซมตลิ่ง หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๙๑๔,๐๐๐	๙๑๔,๐๐๐	✓		
๑๗.	โครงการปรับปรุงศาลาทำเทียบเรือหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๓๔๙,๐๐๐	-		✓	
๑๘.	โครงการเสริมผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านทุ่งนา - บ้านกลาง หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๕๕๙,๐๐๐	-		✓	
๑๙.	โครงการเสริมผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายอินทนิล - พระอรั่ม หมู่ที่ ๗	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๘๙๒,๐๐๐	-		✓	



ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๐.	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. คุระ หมู่ที่ ๑๑	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑๙,๐๕๐,๐๐๐	-		✓	
๒๑.	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ซอยท่าขาน้ำ ๑-๒ หมู่ที่ ๙	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๐๔๐,๗๐๐	๑,๐๒๕,๐๐๐	✓		
๒๒.	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ซอยอ่าวเคย หมู่ที่ ๔	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๐๒๓,๗๐๐	๑,๐๑๐,๖๐๐	✓		
๒๓.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๘๗๓,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐	✓		
๒๔.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอยบายเขต) หมู่ที่ ๖	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๗๙๔,๐๐๐	๗๘๖,๐๐๐	✓		
๒๕.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ศพต.อบต.คุระ) หมู่ที่ ๑๑	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๙๑๑,๐๐๐	๘๗๙,๐๐๐	✓		
๒๖.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอยประชาร่วมใจ) หมู่ที่ ๙	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๐๗๙,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	✓		
๒๗.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (บางโไร) หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๐๑๗,๐๐๐	๘๓๗,๐๐๐	✓		
๒๘.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอจคับ) หมู่ที่ ๒	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๘๖๔,๐๐๐	๘๕๖,๐๐๐	✓		
๒๙.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอยบางซอย) หมู่ที่ ๗	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง	๑,๒๘๒,๐๐๐	๑,๒๘๖,๐๐๐	✓		



ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓๐.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอยตาเขียว) หมู่ที่ ๙	จ่ายขาด เงินสะสม	กองช่าง	๑,๐๔๘,๐๐๐	๑,๐๒๑,๐๐๐	✓		
๓๑.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอยอุดมสุข) หมู่ที่ ๑๑	จ่ายขาด เงินสะสม	กองช่าง	๑,๐๕๖,๐๐๐	๑,๐๓๖,๐๐๐	✓		
๓๒.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ซอยตาสาคร) หมู่ที่ ๑๒	จ่ายขาด เงินสะสม	กองช่าง	๑,๓๓๖,๐๐๐	๑,๓๒๗,๐๐๐	✓		
๓๓.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ตรงข้ามซอย อ่อนศรีแก้ว) หมู่ที่ ๑๒	จ่ายขาด เงินสะสม	กองช่าง	๙๔๗,๐๐๐	๙๕๘,๐๐๐	✓		
๓๔.	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (หลังบ้านผู้ใหญ่) หมู่ที่ ๙	จ่ายขาด เงินสะสม	กองช่าง	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๖,๐๐๐	✓		
รวม				๔๔,๙๙๓,๑๐๐	๓๑,๐๕๘,๖๑๐			

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๒.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานส่งเสริมการค้าเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๓.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพระราชเสาวนีย์	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	-			✓
๔.	โครงการสำรวจแหล่งท่องเที่ยวใน พื้นที่ตำบลคุระ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
รวม				๑๘๐,๐๐๐	-			

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	✓		
๒.	กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		
๓.	โครงการวันปียมหาราช	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕,๐๐๐	-			✓
๔.	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๔๖,๕๐๐	✓		
๕.	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑,๒๐๙,๕๐๐	๙๙๓,๖๖๐	✓		
๗.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๙๐๐	✓		
๘.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-		✓	
๙.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวัน สงกรานต์/วันผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		



ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันสารทเดือนสิบ	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐)	๘๐,๐๐๐	✓		
๑๑.	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมวันออกพรรษา	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันลอยกระทง	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๗๗๕	✓		
๑๓.	โครงการจัดอบรมจริยธรรม	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมทานุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	-			✓
๑๕.	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๖.	การจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๗๖	✓		
	รวม			๑,๙๕๔,๕๐๐	๑,๔๘๕,๘๑๑			

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	โครงการ อบรม.ครูฯ พบประชาชน	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		
๒.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลคูระ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๓๐๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๔๕๕,๐๐๐)	๗๕๓,๘๖๔	✓		
๓.	ค่าใช้จ่ายในโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	ข้อบัญญัติฯ	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	-			✓
๔.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพจัด เก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติฯ	กองคลัง	๔๐๐,๐๐๐	-			✓
๕.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมหรือสัมมนา กิจกรรมเวทีประชาคม/ชุมชน	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๑,๔๒๕	✓		
รวม				๑,๔๕๕,๐๐๐	๘๗๕,๒๘๙			

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน	
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	✓	
๒.	ค่าใช้จ่ายโครงการในการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-		✓
๓.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบล	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-		✓
๔.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาสาสมัครภาคประชาชน อบต.คุระ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๖๐,๐๐๐	-		✓
๕.	โครงการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๓๐๐,๐๐๐	-		✓
๖.	ติดตั้งเสาอากาศวิทยุ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๓๕๕,๐๐๐	-		✓
๗.	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๒๙,๗๑๘	✓	
๘.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลคุระ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-		✓
๙.	โครงการอบรมรังสีสร้างจิตสำนึกใน การทิ้งขยะและการคัดแยกขยะ ภายใต้กิจกรรม "แยกก่อนทิ้ง"	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๗๐	✓	
๑๐.	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	สำนักงานปลัด	๒๔๐,๐๐๐	-		✓
๑๑.	อุดหนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน	เงินอุดหนุน	สำนักงานปลัด	๙๐,๐๐๐	-		✓
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	-		✓



ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแดงโมเมและของดีอำเภอคุระบุรี	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	✓		
๑๔.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และครอบครัว	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๕.	โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๖.	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลคุระ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๗๔,๐๐๐	✓		
๑๗.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๒๔,๘๖๐	✓		
๑๘.	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี และประชาชนทั่วไป	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๑๙.	เพิ่มศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลคุระ ภายใต้โครงการ "คืนฟ้าใส ให้ กล้าตะวัน"	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	-			✓
๒๐.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความสามัคคี สามัคคีของประชาชนในชุมชน	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	--			✓
๒๑.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	-			✓
๒๒.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬา	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑๓๐,๐๐๐	๑๔,๔๑๖	✓		
๒๓.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-			✓
๒๔.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันฟุตบอล ๗ คน ด่านยา เสพติด "องค์การบริหารส่วนตำบลคุระคัพ" ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๖,๙๘๙.๒๐	✓		
			รวม	๒,๓๖๕,๐๐๐	๔๙๔,๙๕๓.๒๐			

๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยว และปรับปรุงทัศนียภาพ และการส่งเสริมการแก้ไขปัญหาโลกร้อน	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๒.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
๓.	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งปลับปลิงธาร	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	-			✓
รวม				๑๕๐,๐๐๐	-			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตาม ผ.๐๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	เครื่องเข้าเล่มแบบสันกาว	เครื่องเข้าเล่มเส้นกาวร้อนระบบอัตโนมัติ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	๙,๙๕๐	✓		
๒.	เครื่องเคลือบบัตร	สามารถเคลือบบัตรร้อนเคลือบบัตรเย็น เคลือบปกเข้าเล่มหนังสือ ฯลฯ	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	✓		
๓.	เครื่องถ่ายเอกสาร	ระบบดิจิทัล (ชนิดขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	✓		
๔.	เครื่องพิมพ์ดีด	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๒,๐๐๐	-			✓
๕.	โต๊ะทำงาน	โต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๗,๕๐๐	๖,๗๕๐	✓		
๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง	ข้อบัญญัติฯ	สำนักงานปลัด	๑๗,๗๐๐	๑๗,๔๐๐	✓		
๗.	เก้าอี้สำนักงาน	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองคลัง	๒,๑๐๐	๑,๙๕๐	✓		



ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘.	เครื่องพิมพ์เซ็ค	เครื่องพิมพ์สมุดบัญชี (Passbook printer) ระบบเข็มพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๔ pins	ข้อบัญญัติฯ	กองคลัง	๒๖,๙๐๐	๒๖,๙๐๐	✓		
๙.	โต๊ะทำงาน	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองคลัง	๔,๕๕๐	๔,๕๕๐	✓		
๑๐.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) ๔ เครื่อง	ข้อบัญญัติฯ	กองคลัง	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	✓		
๑๑.	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	-	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองคลัง	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	✓		
๑๒.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑	เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น	ข้อบัญญัติฯ	กองคลัง	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	✓		
๑๓.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง	ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองการศึกษาฯ	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	✓		
๑๔.	เครื่องตัดหญ้าแบบเชื้อเพลิง	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาด ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า พร้อมใบมีด	ข้อบัญญัติฯ	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	๙,๕๐๐	✓		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕.	เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๓ ตัว	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๗,๕๐๐	๕,๘๕๐	✓		
๑๖.	โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๕๐	✓		
๑๗.	รถยนต์บรรทุกเกทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิก	พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๖๘๐,๐๐๐	✓		
๑๘.	เครื่องเจาะคอนกรีตพร้อมกระบอกเพชรเจาะคอนกรีต	ขนาด 2.1/2" พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๙๒,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	✓		
๑๙.	เครื่องเป่าลมร้อน	กำลังไฟที่ใช้ ๒๐๐๐ วัตต์ ปรับระดับความร้อนได้ ๗๐-๖๕๐ องศา มีหน้าจอ LCD บอกลักษณะ	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	✓		
๒๐.	รถกัมแรง	ขนาด ๑ ตัน	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๗,๐๐๐	๖,๖๐๐	✓		
๒๑.	เครื่องตัดหญ้า	แบบสายสะพาย ชนิดข้อแข็ง ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	✓		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ		
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๒.	เพื่อบำรุงรักษา	มีความยาว 50 เมตร สายเทปทำด้วยวัสดุเหล็กเคลือบไมล่อน	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	✓		
๒๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		
๒๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ขนาด ๑ kVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๓ เครื่อง	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๑๗,๗๐๐	๑๗,๔๐๐	✓		
๒๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๓ เครื่อง	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	กองช่าง	๖๓,๐๐๐	๕๖,๙๗๐	✓		
๒๖.	ปืนสูบน้ำบอบาคาล (Submersible)	ขนาด ๑ 1/2 นิ้ว ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑๔ ใบพัด จำนวน ๑ ตัว และ ขนาด ๒ นิ้ว ๒.๐ แรงม้า จำนวน ๑๔ ใบพัด จำนวน ๑ ตัว	ข้อบัญญัติฯ	กองช่าง	๘๕,๐๐๐	๕๕,๖๐๐	✓		
รวม					๓,๕๔๗,๓๕๐	๓,๔๖๗,๙๗๐			



### แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง คือ รอบเดือนธันวาคม ของทุกปี

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

#### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติฯ และจากแหล่งงบประมาณอื่นๆ และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติฯ และงบอื่นๆ	ที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๓๔	๒๙	๘๕.๒๙
๒.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๐	๐.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑๖	๑๐	๖๒.๕๐
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๕	๒	๔๐.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา	๒๔	๑๖	๖๖.๖๖
๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๐	๐.๐๐
รวม	๘๖	๕๗	๖๖.๒๗

## บทสรุป

### รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ รวมทั้งสิ้น ๓๔ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๓๑,๐๕๘,๖๑๐.- บาท (สามสิบเอ็ดล้านห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา - บาท

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๑,๔๘๕,๘๑๑.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๘๗๕,๒๘๙.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา รวมทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา ๔๙๔,๙๕๓.๒๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์)

๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา - บาท

#### ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

##### ปัญหา

- ๑) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๒) ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๓) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

##### อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

##### ปัญหา

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

##### อุปสรรค

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคุระมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลควรตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการ  
ยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประสบความสำเร็จที่สามารถบรรลุ  
วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการ  
พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถ  
ดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจ  
แต่ละด้านที่ต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่





**ภาคผนวก**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุวรรณนา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ที่ ๗๗๕/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ ประกอบด้วย

๑. นายศิลปชัย	หนักแน่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๒. นายเสงี่ยม	หวังพึ่งฉาย	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๓. นายสนิข	เมืองจืด	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔. นายลิพิน	สาลี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์	เจ๊ะหวาง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. สาธารณสุขอำเภอกุระบุรี		ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ปศุสัตว์อำเภอกุระบุรี		ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๘. นายสง่า	ชูรัตนา	ปลัดอบต.คุระ	กรรมการ
๙. นางณัฐธยาน์	ทองสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายเลิศศักดิ์	เพชรสุก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายปรีดา	บุญช่วย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการคัดเลือกประธานและเลขานุการจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่ ๗๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระไปแล้ว นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ดังนี้

- |               |          |                  |                     |
|---------------|----------|------------------|---------------------|
| ๑. นายศิลปชัย | หนักแน่น | ส.อบต. หมู่ที่ ๙ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสง่า    | ชูรัตน์  | ปลัดอบต.คุระ     | กรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ