



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ที่ ๑๑๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชน ในพื้นที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ มาตรา ๖ - ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นรายละเอียด ดังนี้

๑. นายสง่า ชูรัตน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นางสาวจิราพร คงแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในกองช่าง และกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่อยู่ในอำนาจของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ โดยการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจ พิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่ได้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาหรือเป็นข้อยุติหรือยุติเรื่อง โดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไข...

๓. ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสง่า ชูรัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 แนนท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ ๑๖๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการ ที่รับมอบอำนาจและ อำนาจหน้าที่
๑	นายสง่า ชูรัตน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางสาวจิราพร คงแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	<p><b>๑. สำนักงานปลัด</b></p> <p>๑.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งาน สาธารณ สุข และ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๕ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>๑.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ยกเว้น</b> (งานการเจ้าหน้าที่ / งาน นโยบายและแผน งานจัดทำ งบประมาณ / งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ / งานนิติการ / งานกิจการสภา</p> <p><b>๒. กองช่าง</b></p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานก่อสร้าง</p> <p>๒.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๒.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๒.๕ งานผังเมือง และงานกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย</p> <p><b>ยกเว้น</b> (งานจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกประเภท)</p> <p><b>๓. กองการศึกษา</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๓.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๓.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <p>๓.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน</p> <p><b>ยกเว้น</b> (งานจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกประเภท)</p>