



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ**

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน , การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระไปด้วยด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยให้ใช้แนวทางตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ไว้ดังนี้

**ก. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน**

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุระได้ ได้แก่ หน่วยงานในลักษณะดังนี้

- หน่วยงานของรัฐ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรประชาชน เช่น กลุ่มหรือชุมชน กรณีกลุ่มจะต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ สำหรับกรณีชุมชนต้องการเป็นการจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือการกระทรวงมหาดไทยและมีสถานะเป็นกลุ่ม หรือชุมชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- องค์กรการกุศล เช่น วัด มัสยิด กษัตราสมาคม มูลนิธิ เป็นต้น
- องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เช่น องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมายโดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหากำไร หรือระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น สภาวัฒนธรรม คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี เป็นต้น

**ข. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน**

๑. โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่ องค์กรบริหารส่วนตำบลคุระไม่สามารถดำเนินการเองได้



๒. ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับประโยชน์โดยตรงในกิจการที่  
ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ซึ่งหากไม่ดำเนินการในกิจการนั้น อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสถานะทางการคลังซึ่งมีภาระด้านการ  
บริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมการรักษาความสงบเรียบร้อยและ  
ศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติโดยรวมตามแนวนโยบายของรัฐเป็น  
เบื้องต้น ก่อนที่จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นการอุดหนุน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะขอรับการอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และ  
ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการเพื่อนำไป  
บรรจุแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีภายใน  
วันที่ ๓๐ มิถุนายนของทุกปี แล้วจึงนำโครงการในแผนพัฒนาสามปีไปจัดทำร่างงบประมาณประจำปีเสนอเป็น  
ข้อบัญญัติให้สภาท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พิจารณาเห็นชอบแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้นายอำเภอเห็นชอบต่อไป

สำหรับกิจการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะ ต้องขอความร่วมมือให้หน่วยงานอื่นมา  
ดำเนินการให้ เช่น การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือขยายเขตไฟฟ้าหรือประปาในกรณีนี้ไม่ต้องให้หน่วยงานนั้น  
จัดทำโครงการ แต่ให้ขอรายละเอียดค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการตั้ง  
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินต่อไป

### ค. วิธีการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การ บริหารส่วนตำบล

1. ให้หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุนมายังองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลพร้อมเสนอโครงการและรายละเอียดดังต่อไปนี้ มาพร้อมกับหนังสือนำส่ง

| ที่ | เอกสารที่นำส่ง อบต.  | จำนวน  | หมายเหตุ                         |
|-----|--|--------|----------------------------------|
| ๑   | หนังสือสอบถามการขอรับเงินอุดหนุน   | ๑ ฉบับ | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก ก        |
| ๒   | หนังสือนำส่ง   | ๑ ชุด  | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก ข        |
| ๓   | โครงการ  | ๑ ชุด  | ตัวอย่าง โครงการแนบท้ายภาคผนวก ค |
| ๔   | สำเนารายงานการประชุม<br>พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | ๑ ชุด  | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก ง        |
| ๕   | รายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>คณะกรรมการ หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมชน/<br>ชมรม  | ๑ ชุด  | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก จ        |
| ๖   | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน<br>(กรณีหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่ กลุ่มและ<br>ชุมชน) ให้รับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ชุด  | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก ฉ        |
| ๗   | รายชื่อคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน (กรณี กลุ่ม<br>, ชมรม หรือชุมชน)   | ๑ ชุด  | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก ช        |

| ที่ | เอกสาร   | จำนวน | หมายเหตุ                  |
|-----|--|-------|---------------------------|
| ๘   | สำเนาสมุดตราคารหน้าที่ปรากฏเลขที่บัญชี<br>ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | ๑ ชุด | ตัวอย่าง แนบท้ายภาคผนวก ช |
| ๙   | เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง   |       |                           |

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตรวจสอบงบประมาณก่อนเพราะ  
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติบางรายการต้องรอการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือ  
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจจะล่าช้า แต่บางรายการตั้ง  
งบประมาณไว้ในหมวดเงินรายได้ก็สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันทีเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะ  
อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณในงบประมาณนั้นๆเท่านั้น เว้นแต่  
ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓. กรณีการอุดหนุนงบประมาณให้ กลุ่ม หรือ ชุมชน ก่อนจะดำเนินการเบิก  
จ่ายเงินจะต้องจัดทำ บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล กับผู้แทนของ  
กลุ่มหรือชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ คน เหตุผลในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน

๓.๑ เพื่อจะได้ทราบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ขอรับเงิน  
อุดหนุนหรือไม่ (ตัวอย่างแบบบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล  
แนบท้ายภาคผนวก ข)

๔. ให้นำหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล  
ไว้เป็นหลักฐาน

- กรณี กลุ่ม หรือ ชุมชน ให้จัดทำใบสำคัญรับเงินให้แก่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้นำหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลใช้จ่ายเงิน  
อุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ

๖. เมื่อหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการ  
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ  
(ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงาน แนบท้ายภาคผนวก ข)

๖.๒ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการ ให้คืนเงินเหลือ  
จ่ายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล




๖.๓ ให้หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เก็บรักษาหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา ทางโทรศัพท์ ๐๗๖-๔๙๑๗๘๑ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.kura.go.th](http://www.kura.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ