



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ อำเภอคูระบุรี จังหวัดพังงา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และบริการประชาชนอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาลในการสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้น โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ยื่นด้วยตนเองโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ อำเภอคูระบุรี จังหวัดพังงา (แบบคำร้อง/บัตรสนเท่ห์/หนังสือ)

๒. ผ่านทางเว็บไซต์ [www.kura.go.th](http://www.kura.go.th) แบนเนอร์ “ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๓. ผ่านทางจดหมาย/ไปรษณีย์ จำหน่ายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคูระ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ ๑๒๐/๔๓ ม.๑ ตำบลคูระ อำเภอคูระบุรี จังหวัดพังงา ๘๒๑๕๐

๔. ผ่านทางโทรสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคูระ โทรสาร ๐-๗๖๔๙-๑๗๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ที่ ๑๒๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และบริการประชาชนอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาลในการสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถดำเนินการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบความสำเร็จอย่างมีคุณธรรม จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- |                |         |                                       |                   |
|----------------|---------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสง่า     | ชูรัตน์ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางณัฐธยาน์ | ทองสง   | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป    | กรรมการ           |
| ๓. นายณัฐภัทร  | เข้มขาว | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ              | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุวรรณมา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ

### เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูระ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่งในทางที่ชอบด้วยกฎหมาย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย

### ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอัน เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลครุระ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล ไม่เข้าลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหาย แก่บุคคลโดยขาดหลักฐาน หรือพยานแวดล้อมที่ชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

#### ๓.๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน/สอบสวน)
- ๓.๒.๔. คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖. ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๒.๗. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือรายชื่อพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณี ปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

#### ๓.๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจพิจารณา

- ๓.๔.๑. ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๔.๒. ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓.๔.๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ ๑๒๐/๔๓ ม.๑ตำบลคุระ อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา ๘๒๑๕๐

๓.๕.๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://kura.go.th/> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๕.๓. ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๓.๕.๔. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ๐-๗๖๔๙-๑๗๘๑

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑. ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลคุระเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓. หากว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้เสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลคุระเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๔. กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุระเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทำความเข้าใจเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ว่ามีการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ และยุติเรื่อง

๔.๖. ให้การพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจ  
หลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯอาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ โดย  
เสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการ  
ทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลคุระแจ้งให้ผู้ร้องทราบ ภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้  
ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๙. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลคุระ ให้ดำเนินการต่อไปนี้

๔.๙.๑. ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อ  
ร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึง  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ  
ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ